



# Google広告アカウントの権限の付与方法

## この資料でできること

本資料の手順通りに作業をすれば初心者の方でもGoogle広告アカウントの権限の付与が完了できます。

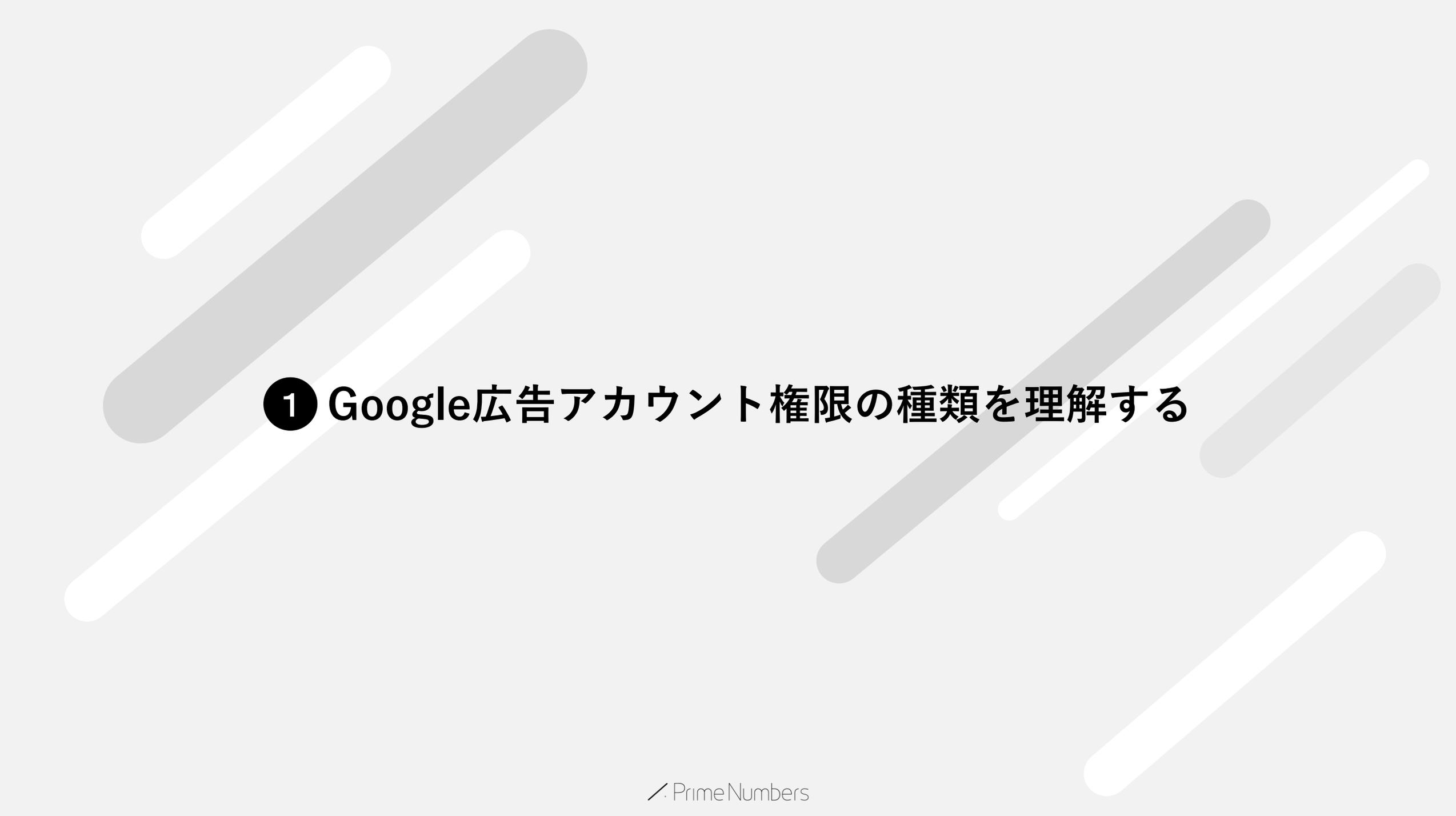
## この資料の構成

### 1 Google広告アカウント権限の種類を理解する

まずは5種類のGoogle広告アカウント権限について理解しましょう。普段から作業しない範囲の必要以上の権限を付与すると、誤った操作をしてしまった場合にトラブルになる可能性があります。そのため事前にアカウント権限の利用できる範囲を理解し、適切な権限を付与できるようにしましょう。

### 2 Google広告アカウントの権限を付与する

実際に権限を付与する作業を行います。初心者の方でも権限の付与ができるよう、全工程を画像付きで解説します。※他者にアカウント権限を付与できるのは、管理者権限を有しているユーザーのみです。



# ① Google広告アカウント権限の種類を理解する

## ／ 権限の種類

Google 広告アカウントへのアクセスをユーザーに許可する際、許可されたユーザーが操作できる機能を選ぶことができます。種類は以下の5つです。

| 権限の種類  | 内容  |
|--------|---|
| 管理者権限  | アカウントのすべてを操作できる権限です。ユーザーの権限やMCCアカウントの権限を管理できます。<br><b>他者にアカウント権限を付与できるのは、管理者権限を有しているユーザーのみです。</b>                 |
| 標準権限   | 基本的な広告運用に関する作業ができる権限です。広告配信設定の編集や、レポートの編集・抽出、一部の支払い情報を変更できます。<br><b>広告運用に携わるユーザーは「管理者権限」、「標準権限」のいずれかの権限が必要です。</b> |
| 読み取り専用 | 広告配信状況を閲覧できる権限です。アカウントの設定は変更できず、配信状況や設定内容の確認、またレポートを抽出することのみ可能です。   |
| 支払い・請求 | 支払いと請求に関わる権限をすべて有しています。お金の管理に携わる経理担当者などに適した権限です。ただし、広告の成果は確認できません。  |
| メール専用  | 広告アカウントからの通知メールやレポートを受信できます。それ以外の操作はできません。  |

参考ページ：Google広告ヘルプ（Google広告アカウントのアクセス権の種類について）

[https://support.google.com/google-ads/answer/9978556?hl=ja&ref\\_topic=3121776&sjid=12969021131385658817-AP](https://support.google.com/google-ads/answer/9978556?hl=ja&ref_topic=3121776&sjid=12969021131385658817-AP)

／ 権限の範囲

▼権限範囲の一覧表

| カテゴリ    | アカウントのアクセス権   | 管理者権限 | 標準権限 | 読み取り専用 | 支払い・請求 | メール専用 |
|---------|---|-------|------|--------|--------|-------|
| 通知メール   | 通知メール/レポートの受信   | ○     | ○    | ○      | ×      | ○     |
| 支払い・請求  | お支払い情報の表示   | ○     | ○    | ○      | ○      | ×     |
|         | お支払い情報の編集   | ○     | ○    | ×      | ○      | ×     |
|         | お支払いプロフィール（住所、政務情報など）の編集  | ○     | ×    | ×      | ○      | ×     |
| 広告運用    | 掲載結果のレポートの編集、確認   | ○     | ○    | ○      | ×      | ×     |
|         | キャンペーンの編集   | ○     | ○    | ×      | ×      | ×     |
| アカウント権限 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・アカウントへのアクセス権限の編集</li> <li>・MCCアカウントのリンク編集</li> <li>・各ユーザーの認証方法と最終ログインの確認</li> <li>・広告主の身元確認の実施</li> </ul> | ○     | ×    | ×      | ×      | ×     |



## ② Google広告アカウントの権限を付与する

## ／ 事前に確認すべき事項

### 確認事項

#### ① アカウント権限の付与に必要なもの

権限を付与するユーザー : Google広告アカウントの「管理者権限」  
権限を付与されるユーザー : Googleのメールアドレス

#### ② 注意点

1つのメールアドレスに関連付けることができる Google 広告アカウント (MCC アカウントを含む) は、最大 20個です。20個以上のアカウントに権限付与することはできません。

- 次のページから権限付与の手順を解説します -



## 手順②：「アクセスとセキュリティ」画面で権限の付与内容を入力する

4

招待するユーザーのGoogleのメールアドレスを入力

5

アクセスの有効期限を選択（期限なしの場合は変更不要）

6

付与するアクセス権限を選択

7

「招待状を送信」をクリック

### アクセスとセキュリティ

ユーザー 管理者 関連する管理者 セキュリティ

他のユーザーを  に招待

メールでの招待を受け入れたユーザーには、 のアクセス権が付与されます。Google アカウントをお持ちでないユーザーは、アカウントを作成する必要があります。 [詳細](#)

メール

アクセスの有効期限

期限なし

アカウントのアクセス権限を選択

▼ [比較の詳細を表示](#)

メール専用  お支払い情報  読み取り専用  標準  管理者

これで作業は完了です。  
対象のユーザーがメールで招待状を承認する操作を行うと、アカウントに通知が表示されます。



# 会社概要

弊社はリスティング広告やSNS広告などWeb広告の運用コンサルティング業務と、LP・コーポレートサイトなどのWebサイト制作サービスを提供します。

社名 プライムナンバーズ株式会社  
PRIME NUMBERS

所在地 〒163-1107  
東京都新宿区西新宿6丁目22-1 新宿スクエアタワー7階

電話番号 03 - 6276 - 0568

資本金 5,000,000円

代表者 小林 大輔

設立 2012年10月3日

**無料相談はこちら**

<https://primenumbers.co.jp/>

**広告運用サービスのご案内資料はこちら**

<https://primenumbers.co.jp/download/primenumbers-service/>

**Web制作サービスのご案内資料はこちら**

<https://primenumbers.co.jp/download/web-pro-service/>